



Указания за прием на документи – „Студентски практики“

Обучаваща организация:

1. Договор между обучаващата организация и висшето училище в **3 екземпляра с печат, подпис и списък на менторите** генериран от системата;
2. Договор на ментор в **3 екземпляра само с подпис**. Договорът се сключва преди началото на първата практика;
3. Попълнена **декларация** за ментори с печат и подпис на обучаващата организация в един екземпляр;
4. Попълнена **регистрационна форма** от работодателя в електронен вариант;
5. Попълнено **писмо за намерение**.

Студенти

1. Генериране на договор от системата в **3 екземпляра подписан лично от студента**, след като:
 - се е уверил, че обучаващата организация има сключен договор с ПУ „П. Хилендарски“;
 - е избрал ментор от обучаващата организация, който му е направил програма и потвърдил графика;
 - е избрал академичен наставник и той е потвърдил програмата и графика;

Началната дата на практиката трябва да бъде **две седмици по-късно от подаването на договора**.

2. Попълнена **декларация** за студент в **един екземпляр подписана лично**.

ВАЖНО: Студентът трябва да използва личен IBAN при попълване на личната информация в профила.

ПРИОРИТЕТНОТО УЧАСТИЕ НА СТУДЕНТИ ОТ КОЛЕЖА В ПРОЕКТА Е В СЛЕДНИЯ РЕД:

- Действащи студенти от III курс,
- действащи студенти от II курс.

Работещи студенти ще се допускат само при наличие на свободни места, а студенти от I курс след успешно завършване на първи курс.

ЗА ПОВЕЧЕ ИНФОРМАЦИЯ И ВЪПРОСИ:

<https://uni-plovdiv.bg/news/news/469/>

<http://praktiki.mon.bg/sp/>

	Приемно време	Контакти
Доц. д-р Силвия Стоянова-Петрова <i>Функционален експерт</i>	Технически колеж- Смолян 204 каб. Петък 12.00 – 15.00	0888870881 0898450971 si_vest@yahoo.com
Ангел Чекичев <i>Технически изпълнител</i>	Технически колеж- Смолян 306 каб. Вторник 13.00 – 16.00	0878463587 ma8721@abv.bg